

Этический кодекс сотрудников Пансионата для пожилых «Курортный».

1. Основные положения.

Этический кодекс устанавливает нормы профессиональной этики и стандарты делового поведения, которым должны следовать сотрудники Пансионата для пожилых «Курортный» (далее - Пансионат). Этический кодекс регулирует служебные отношения между сотрудниками, а также между сотрудниками с одной стороны и подопечными, их родственниками и доверенными лицами с другой.

Кодекс дополняет Правила внутреннего трудового распорядка и Декларацию о правах подопечных. Все сотрудники Пансионата обязаны неукоснительно соблюдать нормы и требования Кодекса. Невыполнение требований Кодекса может привести к применению мер дисциплинарной ответственности

2. основополагающие принципы Этического кодекса сотрудников Пансионата.

- Гуманность и милосердие.
- Ответственность за свои действия и решения.
- Честность.
- Добросовестность.
- Доброжелательные отношения внутри коллектива.

3. Этика отношений в коллективе.

- Сотрудники должны способствовать своим служебным поведением поддержанию атмосферы открытости и доброжелательности в Пансионате.
- Каждый сотрудник, независимо от занимаемой должности, должен относиться к своим коллегам с уважением.
- Сотрудники должны поддерживать друг друга и помогать своим коллегам.
- Не допускать внутренних конфликтов и дискриминации других сотрудников по половым, политическим, религиозным и национальным мотивам.
- Заботиться о деловой репутации Пансионата-

4. Этика отношений между сотрудниками и подопечными (их родственниками; доверенными лицами)

Любой сотрудник Пансионата должен соблюдать права, свободы и законные интересы подопечных, в том числе указанные в Декларации прав подопечных пансионата для пожилых «Курортный». Для этого сотрудники обязаны:

- Учитывать культурные, национальные и религиозные особенности подопечных.
- Обращаться к подопечному на Вы и по имени-отчеству, если сам подопечный не просит обращаться к нему иначе.
- Предупреждать подопечных о желании войти в комнату (постучать и попросить разрешение войти). Комната подопечного на период проживания становится его личным пространством.
- Обеспечивать сохранность личных вещей подопечного.
- Находиться на рабочем месте в опрятном виде, в форменной одежде и с именным бейджем.
- Планировать расписание мероприятий, режим питания, сна, прогулок и других видов жизнедеятельности каждого подопечного исходя из его индивидуальных потребностей.

- Не вступать в финансовые отношения с подопечными, их родственниками или доверенными лицами.
- Не заставлять подопечных и/или их родственников пользоваться дополнительными платными услугами Пансионата.
- Не применять по отношению к подопечным физическое или психологическое насилие.
- Не ограничивать свободу перемещения подопечных и помогать им при перемещении внутри здания и по территории Пансионата.
- Следить за безопасностью каждого подопечного, понимая индивидуальные особенности его физического и психического состояния.
- Выдавать лекарственные препараты только в соответствии с предписаниями врача.
- Пресекать любые нарушения Декларации прав подопечных.

5. Ответственность сотрудников при не соблюдении прав подопечных

Действия сотрудников, нарушающие права подопечных и положения этического кодекса будут рассматриваться, как нарушение правил внутреннего трудового распорядка, которое может повлечь за собой дисциплинарную ответственность, вплоть до расторжения трудового договора.